

- pe linie de situații de urgență
- își însușește și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- pe linie de Securitate și sănătate în muncă:
- își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor din dotare;
- Respectă normele de SSM și PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți membrii echipei de proiect;
- Răspunde de efectuarea instruirii la locul de muncă și a celei periodice a tuturor angajaților;

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție ( dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 05.05.2026, orele 16:00 pe adresa de e-mail: maria.petofi@upt.ro sau la registratura Universității Politehnica Timișoara (Piața Victoriei nr.2, Parter), având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect „IA-PracticAC- Stagii de practică centrate pe student în domeniile Automatică și Calculatoare adaptate la evoluția IA, Cybersecurity și computing continuum”, cod SMIS 317145

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr	Etapa	Perioada/ data/ora/
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	29.04.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	30.04.2026-05.05.2026 ora 16:00
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	06.05.2026 orele 9:00-10:00
4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	06.05.2026 ora 12:00
5.	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	07.05.2026 orele 9:00-12:00
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	07.05.2026 orele 13:00-15:00
7.	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	08.05.2026 orele 9:00-10:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	08.05.2026 ora 12:00

Universitatea Politehnica Timișoara

Prof.univ.dr.ing. Marius-George MARCU

Manager proiect



[1] Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.